

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора
ОАО «МПОВТ»
от 29.08.2022 № 596

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. Открытое акционерное общество «МПОВТ» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых ОАО «МПОВТ» мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес ОАО «МПОВТ»: 22220140, г. Минск, ул. Притыцкого, д.62; адрес в сети Интернет: www.mpovt.by, e-mail: mpovt@mpovt.by.

2. ОАО «МПОВТ» осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение пропускного режима в организации	1. Работники оператора 2. Работники юридических лиц (ИП), заключивших с оператором договор аренды 3. Посетители оператора или юридических лиц (ИП), заключивших с оператором договор аренды	1. Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), структурное подразделение и должность (специальность), фото. 2. Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) наименование организации (ИП), заключившего договор аренды 3. Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей предусмотренных законодательными актами (абзац 8 статьи 6 Закона о защите персональных данных, п. 3 ч. 1 ст. 55, ст. 133, п. 2 ч. 1 ст. 55 Трудового кодекса Республики Беларусь Закон от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Временный пропуск 1 месяц, электронные в тот же срок освобождаются от информации для дальнейшего использования. Журналы регистрации всех видов пропусков хранятся в бюро пропусков СБ и О в течении 1 года
Применение системы видеонаблюдения для обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников), имущества нанятеля от противоправных посягательств, обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины	1. Работники 2. Посетители	Изображение человека	абз. 20 ст. 6 Закона Закон от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указ от 25.10.2007 №534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности».	30 суток (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденного Советом Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый –статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей предусмотренных законодательными	1 год со дня предварительной записи на личный прием

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, хозяйственных договоров (например, поставка, покупка, прокат, подряд, аренда и т.п.) Рассмотрение документов, полученных в результате идентификации контрагентов, их представителей (сведения, достоверности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.)	Лица, уполномоченные на подписание и взыскание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц") 1. В случае заключения договора с физическим лицом обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей законодательными актами абз. 15, 20 ст. 6, абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона о защите персональных данных – 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)
Ведение списка аффилированных лиц общества и предоставление в Департамент по ценным бумагам отчета об аффилированных лицах» форма 2	Директор, члены наблюдательного совета, физлицо, являющиеся заместителем (первым заместителем) директора, участника, владеющего 20% и более уставного фонда их близкие	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), место жительства В соответствии с Законом Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 05.01.2021) "О хозяйственных обществах"	(абз. 2 ч. 1 ст. 56 Закона о хозяйственных обществах)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда	родственников и свояки Физические лица	В соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 N 269.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление учета, расчета и начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, платы за пользование жилым помещением и возмещения расходов на электроэнергию, платы за другие услуги и возмещения налогов, а также при предоставлении льгот и взыскании задолженности по плате за жилищно-коммунальные услуги, плате за пользование жилым помещением и возмещению расходов на электроэнергию.	Физические лица (наиматели)	В соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 N 269.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 год после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет
Выдача справки о месте жительства и составе семьи	Физические лица, обратившиеся за справкой	В соответствии с подп. 1.3.3 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Журнал регистрации в течение 5 лет после окончания ведения
Регистрация по месту жительства в жилом помещении государственного жилищного фонда	Физические лица	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 07.09.2007 N 413	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	

3. Персональные данные могут быть также использованы ОАО «МПОВТ» в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками ОАО «МПОВТ» своих должностных обязанностей.

4. ОАО «МПОВТ» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. ОАО «МПОВТ» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. При осуществлении административных процедур Организация осуществляет обработку персональных данных в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными Организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200. Учитывая, что обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) согласие не требуется. Срок хранения указанных персональных данных - в зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь".

7. Субъект персональных данных имеет право:

7.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных ОАО «МПОВТ» обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

7.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных ОАО «МПОВТ», содержащей:

место нахождения ОАО «МПОВТ»;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица ОАО «МПОВТ»;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

7.3. требовать от ОАО «МПОВТ» внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

7.4. получить от ОАО «МПОВТ» информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ОАО «МПОВТ», третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

7.5. требовать от ОАО «МПОВТ» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

7.6. обжаловать действия (бездействие) и решения ОАО «МПОВТ», нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных ОАО «МПОВТ», субъект персональных данных подает в ОАО «МПОВТ» заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в пункте 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

ОАО «МПОВТ» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «МПОВТ», направив сообщение на электронный адрес: jurist@mpovt.by